

	Nombre del documento: Formato de Solicitud de Corrección de Calificaciones	Código: ITTUX-AC-PO-004-05
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.5.1	Revisión: 2
		Página 1 de 2

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTEPEC
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE [1]

SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE CALIFICACIONES

C. _____ [2] _____

JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

Por este medio, me permito saludarlo(a) y al mismo tiempo solicitarle la modificación de la calificación del estudiante _____ [3] _____ con número de matrícula _____ [4] _____ de la carrera _____ [5] _____, en el acta de la asignatura _____ [6] _____ cursada en el periodo _____ [7] _____ debido a que por error asigné la calificación _____ [8] _____ (_____ [9] _____) debiendo ser _____ [10] _____ (_____ [11] _____) que fue la calificación final obtenida por el alumno.

Agradeciendo de antemano su atención, me despido de usted.

A T E N T A M E N T E

Solicitante

De conformidad

Nombre y Firma [12]

Nombre y Firma [13]

Catedrático

Estudiante

Justificación y comentarios: [14]

Autorizado por

Nombre y Firma [15]

Jefe del Depto. Académico Correspondiente

c.c.p Departamento. Académico Correspondiente.

26-Abril-18	Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original	Rev. 2
-------------	--	--------



Nombre del documento: Formato de Solicitud de Corrección de Calificaciones

Código: ITTUX-AC-PO-004-05

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.5.1

Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1	Anotar el nombre del Departamento Académico correspondiente.
2	Anotar Nombre del Jefe del Departamento de Servicios Escolares.
3	Nombre del estudiante afectado.
4	Número de control del estudiante afectado.
5	Nombre de la carrera que cursa el estudiante afectado.
6	Nombre de la Asignatura afectada.
7	Periodo cursado.
8	Calificación errónea numérica.
9	Calificación errónea en letras.
10	Calificación correcta numérica.
11	Calificación correcta en letras.
12	Nombre y firma del catedrático que solicita la corrección de la calificación.
13	Nombre y firma del estudiante afectado.
14	Expresar las causas que originaron el error y las evidencias que soportan la solicitud de corrección
15	Nombre y firma del Jefe Académico correspondiente