

	Nombre del documento: Formato de Registro de Asesoría	Código: ITTUX-AC-PO-007-03
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 Requisito: 8.5.1	Revisión: 2
		Página 1 de 2

[Tuxtepec, Oax. a \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_]

Departamento Académico: \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

Nombre del (la) Residente: \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_

Número de Control: \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ Carrera: \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Periodo de realización de la Residencia Profesional: \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_

Empresa, organismo o dependencia: \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Asesoría número: \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_ Tipo de Asesoría: \_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_

Temas a asesorar: \_\_\_\_\_ (11) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Solución recomendada: \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (13) \_\_\_\_\_

*Nombre y firma del Asesor Interno*

\_\_\_\_\_ (14) \_\_\_\_\_

*Nombre y firma del (la) Residente ]*

	<b>Nombre del documento: Formato de Registro de Asesoría</b>	<b>Código: ITTUX-AC-PO-007-08</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015</b> <b>Requisito: 8.5.1</b>	<b>Revisión: 2</b>  <b>Página 2 de 2</b>

### Instructivo de llenado

NUMERO	DESCRIPCION
1	Anotar la fecha de realización de la Asesoría.
2	Anotar el nombre del Departamento Académico correspondiente a la carrera que cursa el(la) residente.
3	Anotar el nombre completo del(la) Residente.
4	Anotar el número de control del(la) Residente.
5	Anotar el nombre de la carrera que cursa el(la) residente.
6	Anotar el nombre completo del proyecto tal y como aparece en el registro de proyecto.
7	Anotar el periodo y año de realización de la residencia profesional. (Por ejemplo: Enero-Junio/2014 o Agosto-Diciembre/2014).
8	Anotar el nombre completo de la empresa, organismo o dependencia en la cual realizará su residencia profesional.
9	Anotar el número consecutivo de la asesoría correspondiente.
10	Anotar el tipo de asesoría a la cual corresponde, esta puede ser virtual o presencial.
11	Anotar los temas tratados durante la sesión, así como también las dudas del residente.
12	Anotar las aportaciones del Asesor Interno en base a los temas tratados.
13	Anotar el nombre del Asesor Interno, mismo(a) que deberá firmar.
14	Anotar el nombre del(la) Residente, mismo(a) que deberá firmar.