



Nombre del Documento: Formato para la Requisición de Bienes y Servicios.

Código: ITTUX-AD-FO-02

Referencia a la norma ISO 9001:2015 8.4.1

Revisión. 3

Página: 1 de 3

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTEPEC
REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: (1)

FOLIO No. (2)

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL ÁREA SOLICITANTE: (3)

FECHA Y ÁREA SOLICITANTE: (4)

¿Los Bienes o Servicios están contemplados en el Anteproyecto del Programa Operativo Anual o en el Programa Operativo Anual? Sí [] NO []

Table with 6 columns: CLAVE PRESUPUESTAL, PARTIDA, CANTIDAD, UNIDAD, DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS, COSTO TOTAL + IVA. Includes sub-headers (5) through (10).

LO ANTERIOR PARA SER UTILIZADO EN LA ACCIÓN: (11)

NOMBRE Y FIRMA DEL SUBDIRECTOR DEL ÁREA SOLICITANTE

(12)

Vo. Bo. NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

(13)

Vo. Bo. NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

(14)



Nombre del Documento: Formato para la Requisición de Bienes y Servicios.

Código: ITTUX-AD-FO-02

Referencia a la norma ISO 9001:2015 8.4.1

Revisión. 3

Página: 3 de 3

12	El área solicitante anota el nombre del Subdirector de Área solicitante y recaba firma.
13	El solicitante anota el nombre del Jefe del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación y recaba firma.
14	El área solicitante anota el nombre del Director en el Instituto y recaba firma después de la del punto 14