



Nombre del Formato: Calendario escolar

Código: ITTUX-PL-IT-001-01

Revisión: 0

**Referencia a la Norma ISO 9001:2015
Requisito: 7.1, 8.1**

Página 2 de 3

Número	Descripción
1	Anotar el periodo correspondiente.
2	Número consecutivo de la actividad que se describa.
3	Describir la acción a realizar.
4	Anotar la fecha y o periodo de realización de la actividad.
5	Anotar el área responsable de la actividad.
6	Anotar el nombre del jefe del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación.
7	El jefe del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación. Firma como responsable de la elaboración.
8	Anotar la fecha de elaboración.
9	Se turna al Subdirector de Planeación y Vinculación para su autorización.
10	EL Subdirector de Planeación y Vinculación firma de autorización.
11	Anotar la fecha de autorización.