

	<b>Nombre del documento: Formato para Carta de Presentación de Servicio Social</b>	<b>Código: ITTUX-VI-PO-002-03</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 Requisito: 8..5.1</b>	<b>Revisión: 2</b>
		<b>Página 1 de 2</b>

MEMBRETE  
INSTITUCIONAL

DEPARTAMENTO: (1)  
N° DE OFICIO: (2)

**ASUNTO:** Carta de presentación

(3)\_\_\_\_\_

(4)\_\_\_\_\_

(5)\_\_\_\_\_

P R E S E N T E.-

Por este conducto, presentamos a sus finas atenciones al C. (6) \_\_\_\_\_, con número de control escolar (7)\_\_\_\_\_, estudiante de la carrera de : (8)\_\_\_\_\_, quien desea realizar su Servicio Social en esa dependencia, cubriendo un total de **500 horas** en el programa (9)\_\_\_\_\_ en un periodo mínimo de seis meses y no mayor de dos años.

Agradezco las atenciones se sirva brindar al portador de la presente.

A t e n t a m e n t e.

\_\_\_\_\_  
(10)  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN  
TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

	Nombre del documento: Formato para Carta de Presentación de Servicio Social	Código: ITTUX-VI-PO-002-03
		Revisión: 2
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 Requisito: 8..5.1	Página 2 de 2

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	Descripción
1	Anotar nombre de departamento.
2	Anotar número de oficio.
3	Anotar el nombre de la ciudad y la fecha.
4	Anotar nombre de la persona a la cual va dirigido.
5	Anotar nombre de la dependencia.
6	Anotar el nombre del prestante del Servicio Social.
7	Anotar número de control.
8	Anotar nombre de la carrera.
9	Anotar el nombre del programa en el que se realizará el Servicio Social.
10	Nombre y firma del Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.

**Nota.\* Se elaborará en papel membretado.**